

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

Кафедра русской и зарубежной филологии

Н. С. БАЛАЦЕНКО

ОСНОВЫ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ ДЕФЕКТОЛОГА

**Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
студентов 1-го курса бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.03
Специальное (дефектологическое) образование,
Направленность (профиль) – логопедия
очной и заочной форм обучения**

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

ББК 81.055.53
О 753

Рекомендовано к печати кафедрой русской и зарубежной филологии
филиала Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани

Протокол № 9 от 21 июня 2018 г.

Рецензент:

Кандидат педагогических наук, доцент
Л. И. Сартаева

Балащенко, Н. С.

П 691 «Основы речевой культуры дефектолога»: методические материалы к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов 1-го курса бакалавриата; обучающихся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленности (профиль) – логопедия, очной и заочной форм обучения / Н. С. Балащенко. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. – 52 с. 1 экз.

Методические материалы составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебной программой дисциплины «Основы речевой культуры дефектолога». В издании содержатся рекомендации к организации процесса освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической части курса, задания для самостоятельной работы студентов, вопросы и задания для подготовки к зачету.

Издание адресовано обучающимся 1-го курса бакалавриата; направление 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование – логопедия, очная и заочная формы обучения.

Электронная версия данного издания размещена в электронной информационно-образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ББК 81.055.53

© Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины	5
1.1	Цель освоения дисциплины	5
1.2	Задачи дисциплины	5
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2	Структура и содержание дисциплины	9
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	10
2.2	Структура дисциплины	11
2.3	Содержание разделов дисциплины	12
2.3.1	Занятия лекционного типа	13
2.3.2	Занятия семинарского типа	16
2.3.3	Лабораторные занятия	20
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ	26
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
3	Образовательные технологии	30
3.1	Образовательные технологии при проведении лекций	30
3.2	Образовательные технологии при проведении практических занятий	32
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	33
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	34
4.1.1	Примерные вопросы для устного опроса	36
4.1.2	Примерные задания контрольных работ	38
4.1.3	Примерные задания для самостоятельной работы обучающихся	39
4.1.4	Примерные тестовые задания	41
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	43
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	45
5.1	Основная литература	45
5.2	Дополнительная литература	46
5.3	Периодические издания	48
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	49
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	50
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	53

8.1	Перечень информационных технологий	53
8.2	Перечень необходимого программного обеспечения	54
8.3	Перечень информационных справочных систем	55
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	56

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы речевой культуры дефектолога» является формирование коммуникативной компетентности специалиста на основе приобретаемых знаний законов эффективного общения, развитие языковой компетенции обучающихся, а также формирование у обучающихся готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Основы речевой культуры дефектолога» направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

– познакомить обучающихся с основами знаний о речи и общении, видах общения, речевой деятельности, с основными нормами современного русского литературного языка; добиться их соблюдения;

– формировать представления о качествах речи (правильность, чистота, точность, богатство, выразительность, коммуникативная целесообразность);

– обогатить знания обучающихся об основных нормах современного русского литературного языка, которые должны соблюдаться в бытовой и деловой сферах общения;

– учить анализировать речь детей, взрослых и свою собственную речь (с фонетических позиций);

– ознакомить обучающихся с правилами построения логически верных устных и письменных высказываний различных типов и развивать умение создавать такие высказывания (в соответствии с различными коммуникативными и речевыми задачами),

– оказание обучающимся помощи в овладении различными видами речевой деятельности, умением квалифицированно вести беседу в различных сферах бытового и профессионального общения;

– подготовить обучающихся к созданию профессионально значимых речевых высказываний (с учетом различных ситуаций общения);

– формирование у обучающихся умения работать в коллективе, вести диалог со своими товарищами, коллегами в ходе обсуждения различных проблем на практических занятиях;

– учить будущих логопедов владению своим голосом, речевым аппаратом, чтобы общение было максимально эффективным.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы речевой культуры дефектолога» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин, гуманитарный, социальный и экономический блок.

В процессе освоения дисциплины «Основы речевой культуры дефектолога» обучающиеся опирается на базовые знания, умения, навыки, сформированные в общеобразовательной школе при изучении предмета «Русский язык» и на 1 курсе при освоении таких предметов, как: «Техника речи» и «Медико-биологические основы дефектологии».

Дисциплина «Основы речевой культуры дефектолога» изучается во 2 семестре. Приобретаемые обучающимися знания, умения и навыки будут способствовать более осознанному освоению параллельно изучаемых предметов «Логопедия», «Педагогика», «Филологические основы дефектологического образования». А также будут являться базой целенаправленного освоения изучаемых в 3–7 семестрах таких курсов, как: «Логопедия», «Методики обучения детей с нарушениями речи», «Логопедические технологии», «Формы логопедической работы», «Формирование коммуникативных компетенций у детей и подростков».

Кроме того, приобретенные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Основы речевой культуры дефектолога» знания, умения и навыки необходимы для эффективной организации своей деятельности в периоды прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование профессиональной компетенции ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к	– суть речевого	ориентировать себя в различных	– сведениями о сути, правилах и

		<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>идеала как компонента культуры; – сущность, правила и нормы общения; – требования к речевому поведению индивида в различных коммуникативных ситуациях; – различные виды речевой деятельности их важнейшие характеристики; – требования к созданию текстов с учетом различных ситуаций общения; – правила построения логически верных развернутых высказываний различных типов (устных и письменных ответов на вопросы,</p>	<p>ситуациях общения; – анализировать и оценивать характер общения индивидов в различных ситуациях; – включаться в различные виды речевой деятельности; – формулировать и реализовывать различные коммуникативные намерения (цели высказываний); – создавать тексты с учетом различных ситуаций общения; – создавать логически верные краткие и развернутые высказывания (устные и письменные ответы на вопросы, сообщения, доклады); – вести диалог со своими товарищами в ходе обсуждения</p>	<p>нормах общения, межличностного и межкультурного взаимодействия, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; – умением осознанно включаться в различные виды речевой деятельности; – способностью решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; – способностью свободно создавать логически верные устные и письменные высказывания различных типов (в соответствии с различными коммуникативными задачами); – умением работать в коллективе,</p>
--	--	--	---	---	---

			сообщений, докладов)	различных проблем на практических занятиях	включаясь в совместную деятельность с коллегами.
--	--	--	-------------------------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ во 2 семестре представлено в таблице (для обучающихся ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр (часы)
Контактная работа ; в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):			
Занятия лекционного типа		10	10
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		30	30
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:			
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		60	60
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
Контроль			
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	44,2	44,2
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторн. работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	8
2 семестр						
1.	Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета. Общение и коммуникация.	12	2	4		6
2.	Невербальные средства общения.	8		2		6
3.	Коммуникативная ситуация, ее составляющие.	11,8	2	4		5,8
4.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.	14	2	4		8
5.	Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь.	14	2	4		8
6.	Коммуникативные качества речи.	8		2		6
7.	Межличностное речевое взаимодействие.	10		2		6
8.	Устные высказывания профессионального характера.	10	2	4		6
9.	Публичное выступление. Основы полемического мастерства.	8		2		6
10.	Речевой этикет и культура общения.	8		2		6
Итого по дисциплине:		108				63,8

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа обучающегося.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела, тем	Содержание раздела	Форма текущ. контр.
1	2	3	4
2 семестр			
1.	Тема 1 Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета. Общение и коммуникация.	<p>Лекция 1. Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета. Общение и коммуникация.</p> <p>Предмет курса. Основные подходы к определению культуры речи. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. Речь в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Культура речи как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частные риторики. Основы речевой культуры дефектолога как разновидность частной риторики. Общение и коммуникация.</p> <p>Понятие общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения.</p> <p>Виды и формы общения. Эффективность общения.</p>	У
2.	Тема 3 Коммуникативная ситуация, ее составляющие.	<p>Лекция 2. Коммуникативная ситуация, ее составляющие.</p> <p>Коммуникативная и речевая ситуация.</p> <p>Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации.</p> <p>Коммуниканты (адресант и адресат).</p> <p>Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения.</p> <p>Стили общения. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия специалиста и учащихся, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности.</p> <p>Истина как категория риторики.</p> <p>Онтологический характер проявления</p>	У

		<p>отношения субъекта речи к истинности предмета речи. Поиски смысла и истины как высшая цель педагогической деятельности.</p> <p>Стратегия коммуникативного сотрудничества в общении и способы ее реализации. Тактика как способ реализации стратегии речевого поведения. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к детям. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение, их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего профессионального общения.</p>	
3.	<p>Тема 4 Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.</p>	<p>Лекция 3. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания. Речевая деятельность специалиста.</p> <p>Слушание в профессиональной деятельности специалиста. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением специалиста слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы</p>	У

		его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом в процессе осмысления читаемого.	
4.	Тема 5 Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь.	Лекция 4. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Особенности устной речи, ее отличие от речи письменной. Способы и приемы организации слушания в речи специалиста. Речь говоримая и речь озвученная. Монолог и диалог. Произнесение речи. Владение голосом, дикция как важное условие эффективности устной речи. Особенности устной речи, ее отличие от речи письменной. Способы и приемы организации слушания в речи специалиста. Речь говоримая и речь озвученная. Монолог и диалог. Упражнений по технике речи. Письменные профессионально значимые речевые жанры. Функции письменных жанров, их специфика. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Функции отзыва и рецензии. Средства выражения оценки в отзыве и рецензии (общее и различное). Риторические приемы, характерные для отзыва и рецензии. Цели и правила использования цитат и изречений в отзывах и рецензиях. Риторические средства диалогизации речи в отзыве и рецензии. Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Особенности реферата-обзора. Биография и автобиография как разновидности делового повествования. Структурно-смысловые части (блоки) биографии. Биография с элементами характеристики. Стилистические особенности биографии	У

		<p>и автобиографии. Речевые структуры (формулы, клише), характерные для биографии и автобиографии. Характеристика лица как жанр делового общения. Сравнительная характеристика. Групповая характеристика. Авторские характеристики в литературе на педагогические темы. Риторические приемы создания характеристик. Отчет (письменный) как разновидность делового общения. Речевые клише, характерные для отчета.</p> <p>Письма в общении. Функции писем. Классификация писем: письма-повествования и их разновидности; побудительные письма и их разновидности; этикетные письма; эмоционально-оценочные письма (письмо-жалоба, письмо-утешение, письмо-оправдание и т. п.). Письменные жанры делового общения в профессиональной деятельности: докладная записка, протокол, расписка, заявление. Требования к их оформлению. Речевые клише, характерные для названных жанров. Этикетные особенности профессиональной речи. Риторические идеи в работах А.С. Макаренко.</p>	
5.	Тема 8 Устные высказывания профессионального характера.	<p>Лекция 5. Устные высказывания профессионального характера. Функции и специфика устных профессиональных жанров. Оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки домашнего задания, беседы и т. п. Цели и структура оценочного высказывания. Способы выражения оценки. Специфика профессионального диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога. Способы предъявления информации в</p>	У

	<p>профессиональном диалоге. Характер вопросов, требования к их формулировке. Языковые и речевые средства оформления диалогического высказывания. Развернутые монологические реплики специалиста в структуре профессионального диалога, их функции, специфика, особенности оформления. Объяснительный монолог специалиста в ситуации переговоров. Функции объяснительной речи и ее разновидности. Объяснительный монолог как речевой жанр. Особенности коммуникативно-речевой ситуации, в которой реализуется объяснительный монолог. Характер информации в объяснительной речи. Требования к отбору материала при подготовке к объяснению. Разновидности объяснительных текстов. Импровизация в ходе объяснения. Приемы популяризации объяснительной речи. Объяснительные тексты сравнительного характера. Правила сравнения. Алгоритм сравнения. Лексико-синтаксические конструкции, с помощью которых осуществляется сравнение. Обобщающая речь специалиста в ситуации подведения итогов. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи. Характер коммуникации в ситуации подведения итогов деятельности. Разновидности обобщающей речи. Разновидности обобщающей речи.</p>	
--	--	--

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела, тем	Содержание раздела	Форма текущ. контрол.
1	2	3	4

2 семестр			
1	<p>Тема 1 Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи риторики. Общение и коммуникация. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Выполнение заданий практического занятия.</p>	<p>Практическое занятие № 1–2. Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи риторики. Общение и коммуникация.</p> <p>1. Понятие речевой культуры. Речевая культура и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «речевая культура». Становление и основные этапы развития риторики. Понятие риторического идеала.</p> <p>2. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала.</p> <p>3. Речевая культура в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Речевая культура как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.</p> <p>4. Общая и частные риторики. Разновидности частной риторики. Цели, задачи и содержание частной риторики как вузовской дисциплины.</p> <p>5. Понятие общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения.</p> <p>6. Виды и формы общения. Эффективность общения.</p> <p>7. Индивидуальные задания (анализ речи специалиста):</p> <p>8. Творческая индивидуальность специалиста и ее проявление в профессиональном общении.</p> <p>9. Подготовка одного из сообщений на темы:</p> <p>1) История риторики: античная речевая культура, речевая культура эпохи Возрождения, речевая культура на Руси.</p> <p>2) Расцвет судебного красноречия в 19 веке.</p> <p>3) Возрождение риторики. Неоречевая культура.</p>	У, ПР
2	<p>Тема 2 Невербальные средства</p>	<p>Практическое занятие № 3. Невербальные средства общения.</p> <p>Что, кроме вербальных средств,</p>	У, ПР

	<p>общения. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Выполнение заданий практического занятия.</p>	<p>обеспечивает эффективность общения? Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения. Язык внешнего вида (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения специалиста. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Роль «языка внешнего вида» в речи (Подготовка к деловой игре).</p>	
3	<p>Тема 3 Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Выполнение заданий практического занятия.</p>	<p>Практическое занятие № 4–5. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Общение. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Стили общения. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия специалиста, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности. Истина как категория риторики. Онтологический характер проявления отношения субъекта речи к истинности предмета речи. Поиски смысла и истины как высшая цель профессиональной деятельности. Специально-риторические задачи, решаемые в ситуации профессионального общения. Стратегия коммуникативного сотрудничества и способы ее реализации. Профессиональная тактика (способ реализации стратегии речевого поведения). Тактика демонстрации доброжелательного отношения к воспитанникам. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение, их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего общения.</p>	У, ПР

		Анализ видов речевой деятельности специалиста.	
4	Тема 4 Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Ответ на тестовые задания.	<p>Практическое занятие № 6–7. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания.</p> <p>Слушание в профессиональной деятельности специалиста. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением специалиста слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать.</p> <p>Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Процесс осмысления читаемого.</p> <p>Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Признаки хорошего, зрелого чтения. Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного.</p> <p>Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и</p>	Т, У

		<p>письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний.</p> <p>Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия.</p> <p>Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста.</p> <p>Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Как создаются и воспринимаются тексты (высказывания) в процессе общения.</p> <p>Речевая деятельность. Речь как способ «формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности» (И.А.Зимняя). Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности. Социальная функция текстов.</p>	
5	<p>Тема 5 Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.</p> <p>Письменная речь.</p> <p>Выполнение заданий практического занятия.</p>	<p>Практическое занятие № 8–9. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.</p> <p>Письменная речь.</p> <p>Особенности устной речи, ее отличие от речи письменной. Способы и приемы организации слушания в речи.</p> <p>Произнесение речи. Речь говоримая и речь озвученная. Монолог и диалог.</p> <p>Владение голосом, дикция как важное условие эффективности устной речи.</p> <p>Выполнение упражнений по технике речи.</p> <p>«Репертуар» профессиональных жанров как особых форм речевой практики специалиста.</p> <p>Письменные профессионально значимые речевые жанры. Функции письменных профессиональных жанров, их специфика.</p>	ПР

		<p>Аннотация как разновидность вторичного текста.</p> <p>Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Функции отзыва и рецензии. Средства выражения оценки в отзыве и рецензии (общее и различное). Риторические приемы, характерные для отзыва и рецензии. Цели и правила использования цитат и изречений в отзывах и рецензиях. Риторические средства диалогизации речи в отзыве и рецензии.</p> <p>Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Особенности реферата-обзора. Биография и автобиография как разновидности делового повествования. Структурно-смысловые части (блоки) биографии. Биография с элементами характеристики. Стилистические особенности биографии и автобиографии. Речевые структуры (формулы, клише), характерные для биографии и автобиографии.</p> <p>Характеристика лица как жанр делового общения. Характеристика специалиста, родителей. Сравнительная характеристика воспитанников, родителей, коллег. Групповая характеристика (группы, членов кружка). Стилиевые разновидности индивидуальных характеристик. Риторические приемы создания характеристик.</p> <p>Отчет (письменный) как разновидность делового общения. Речевые клише, характерные для отчета.</p> <p>Письма в профессиональном общении. Функции писем. Классификация писем: письма-повествования и их разновидности; побудительные письма и их разновидности; этикетные письма; эмоционально-оценочные письма (письмо-жалоба, письмо-утешение, письмо-оправдание и т.п.). Письменные жанры делового общения в деятельности специалиста: докладная записка, протокол,</p>	
--	--	--	--

		<p>расписка, заявление. Требования к их оформлению. Речевые клише, характерные для названных жанров.</p> <p>Написание и редактирование текстов.</p> <p>Подготовка текстов различных жанров профессионального общения (отзыв, рецензия, аннотация, характеристика и т.д.).</p>	
6	<p>Тема 6</p> <p>Коммуникативные качества речи.</p> <p>Подготовка ответов на теоретические вопросы.</p> <p>Выполнение заданий практического занятия.</p>	<p>Практическое занятие № 10.</p> <p>Коммуникативные качества речи.</p> <p>Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.</p> <p>Нормы русского литературного языка.</p> <p>Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.</p> <p>Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Точность речи специалиста.</p> <p>Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения.</p> <p>Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.</p> <p>Анализ дискурса: Средства выразительности речи специалиста.</p> <p>Анализ дискурса: Особенности культуры речи региональных СМИ.</p>	У, ПР
7	<p>Тема 7</p> <p>Межличностное речевое взаимодействие.</p> <p>Подготовка ответов на теоретические вопросы.</p>	<p>Практическое занятие № 11.</p> <p>Межличностное речевое взаимодействие.</p> <p>Параметры речевого поведения. Типы собеседников и типы беседы.</p> <p>Беседа как риторическое событие. Беседа в конфликтной ситуации. Основы ведения деловой беседы.</p> <p>Техника взаимодействия.</p> <p>Сообщение: «Сократовский метод ведения</p>	У, ПР

	Выполнение заданий практического занятия.	беседы и его роль в современной педагогике». Групповой проект «Деловая беседа», «Светская беседа», разработка фрагментов дидактической беседы.	
8	Тема 8 Устные высказывания профессионального характера. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Выполнение заданий практического занятия.	Практическое занятие № 12–13. Устные высказывания профессионального характера. Функции и специфика устных профессиональных жанров. Оценочные высказывания в ситуации беседы и т.п. Цели и структура оценочного высказывания. Способы выражения оценки. Профессиональный диалог в ситуации опроса, повторения и обобщения, объяснения нового. Специфика учебно-профессионального диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога. Профессиональный диалог в ситуации объяснения нового материала. Способы предъявления информации в профессиональном диалоге. Характер реплик в диалоге. Характер вопросов, требования к их формулировке. Языковые и речевые средства оформления диалогического высказывания. Развернутые монологические реплики специалиста в структуре профессионального диалога, их функции, специфика, особенности оформления. Объяснительный монолог специалиста в ситуации изучения нового материала. Функции объяснительной речи и ее разновидности. Объяснительный монолог как речевой жанр. Особенности коммуникативно-речевой ситуации, в которой реализуется объяснительный монолог. Характер информации в объяснительной речи. Соотношение информативного и аргументативного компонентов в содержании объяснительной речи.	У, ПР

		<p>Требования к отбору материала при подготовке к объяснению. Разновидности объяснительных текстов. Средства активизации учащихся в процессе объяснения. Приемы диалогизации общения в процессе объяснения. Импровизация в ходе объяснения. Приемы популяризации объяснительной речи. Объяснительные тексты сравнительного характера. Правила сравнения. Алгоритм сравнения. Лексико-синтаксические конструкции, с помощью которых осуществляется сравнение.</p> <p>Обобщающая речь специалиста в ситуации подведения итогов. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи. Характер коммуникации в ситуации подведения итогов деятельности. Логичность обобщающей речи. Разновидности обобщающей речи. Проект. «Специфика объяснительной речи специалиста».</p>	
9	<p>Тема 9 Публичное выступление. Основы полемического мастерства. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Выполнение заданий практического занятия.</p>	<p>Практическое занятие № 14. Публичное выступление. Основы полемического мастерства.</p> <p>Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Основные части, их функция, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.</p> <p>Информирующая речь и ее особенности. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.) Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи; формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства.</p>	У, ПР

		<p>Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Тезис, требование к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Взаимодействие аргументирующих высказываний в процессе обмена мнениями и при обсуждении спорных вопросов.</p> <p>Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки. Требования к формулировке темы дискуссии.</p> <p>Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Речевое поведение ведущего. Функции и специфика вступительного слова ведущего. Приемы, позволяющие активизировать участников дискуссии, регламентировать их поведение, корректировать ход дискуссии с учетом ее темы и цели. Функции и специфика заключительного слова в речи ведущего.</p> <p>Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи, которая возникает во время спора. Стилистические особенности дискуссионной речи.</p> <p>Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.</p> <p>Индивидуальные задания. Подготовка текстов эпидейктической речи, информирующей, аргументирующей речи (проработка вербальных и невербальных планов).</p>	
10	Тема 10 Речевой этикет	Практическое занятие № 15. Речевой этикет и культура общения.	Т, КР

	<p>и культура общения. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Выполнение заданий контрольной работы.</p>	<p>«Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре. Риторический идеал как образец речевого общения и средство «оценки речевого произведения и речевого поведения в их единстве» (А.К. Михальская). Соотношение общериторического и профессионального речевого идеала. Специфика профессионального речевого идеала. Категория гармонии и ее роль в профессиональном общении. Принципы гармонизирующего профессионального общения и средства их реализации в профессиональной деятельности специалиста. Гармонизирующий профессиональный диалог, его сущность, специфика. Реализация этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности специалиста. Национальные особенности речевого этикета. Подготовка проектов в малых группах: Этикетные особенности профессиональной речи. Риторические идеи в работах А.С. Макаренко: Этикетные особенности профессиональной речи.</p>	
--	--	---	--

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, КР – контрольная работа, ПР – практическая работа.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения
---	--------	---

		дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
2 семестр		
1.	<p>Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета. Общение и коммуникация. Изучение теоретического материала; выполнение практического задания. Выполнение практических заданий.</p>	<p>1. Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.</p> <p>2. Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1.</p> <p>3. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>4. Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1.</p>
2.	<p>Невербальные средства общения. Изучение теоретического материала; выполнение практического задания. Выполнение практических заданий.</p>	<p>1. Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.</p> <p>2. Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red</p>

		<p>&id=232814&sr=1.</p> <p>3. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>4. Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1.</p>
3.	<p>Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Изучение теоретического материала; выполнение практического задания. Выполнение практических заданий.</p>	<p>1. Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.</p> <p>2. Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1.</p> <p>3. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>4. Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1.</p>
4.	<p>Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст</p>	<p>1. Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ,</p>

	<p>как продукт речевой деятельности. Изучение теоретического материала; выполнение практического задания. Выполнение практических заданий.</p>	<p>Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.</p> <p>2.Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1.</p> <p>3.Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>4.Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1.</p>
5.	<p>Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь. Изучение теоретического материала; выполнение практического задания. Выполнение практических заданий.</p>	<p>1.Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.</p> <p>2.Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1.</p> <p>3.Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p>

		4.Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1 .
6.	Коммуникативные качества речи. Изучение теоретического материала; выполнение практического задания. Выполнение практических заданий.	1.Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1 . 2.Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1 . 3.Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1 . 4.Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1 .
7.	Межличностное речевое взаимодействие. Изучение теоретического материала; выполнение практического задания. Выполнение практических заданий.	1.Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1 . 2.Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. –

		<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1.</p> <p>3.Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>4.Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1.</p>
8.	<p>Устные высказывания профессионального характера.</p> <p>Изучение теоретического материала;</p> <p>выполнение практического задания.</p> <p>Выполнение практических заданий.</p>	<p>1.Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.</p> <p>2.Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1.</p> <p>3.Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>4.Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1.</p>
9.	<p>Публичное выступление.</p> <p>Основы</p>	<p>1.Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И.</p>

	<p>полемического мастерства. Изучение теоретического материала; выполнение практического задания. Выполнение практических заданий.</p>	<p>А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.</p> <p>2.Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1.</p> <p>3.Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>4.Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1.</p>
10.	<p>Речевой этикет и культура общения. Подготовка к компьютерному тестированию (текущей аттестации).</p>	<p>1. Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.</p> <p>2. Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1.</p> <p>3. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p>

		&id=251977&sr=1. 4. Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1 .
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации активной модели обучения обучающийся выступает «субъектом» обучения (самостоятельная работа, творческие задания, творческие проекты и др.). Интерактивная предполагает взаимодействие, равноправное партнерство. Использование интерактивной модели обучения предусматривает моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых (деловых) игр, совместное решение проблем. Из объекта взаимодействия обучающийся становится субъектом взаимодействия, он активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

Все технологии интерактивного обучения делятся на неимитационные и имитационные (они предполагают имитационное или имитационно-игровое моделирование, т. е. воспроизведение в условиях обучения процессов, происходящих в реальной системе).

В ходе преподавания дисциплины «Риторика» в учебном процессе

наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№ п /п	Тема лекции	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1.	Тема 1 Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета. Общение и коммуникация.	Проблемно-исследовательское обучение, аудиовизуальные, коммуникативно-деятельностная технология	2
2.	Тема 3 Коммуникативная ситуация, ее составляющие.	Коммуникативно-деятельностная технология	2
3.	Тема 4 Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.	Презентационная технология*, проблемное обучение	2*
4.	Тема 5 Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь.	Коммуникативно-деятельностная технология	2
5.	Тема 8 Устные высказывания профессионального характера.	Презентационная технология, проблемное обучение	
Итого			10
в т.ч. интерактивное обучение*			2*

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час.
1.	Практическое занятие № 1–2. Тема 1 Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи предмета. Общение и коммуникация.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением, коммуникативно-деятельностная технология	4
2.	Практическое занятие № 3. Тема 2 Невербальные средства	Коммуникативно-деятельностная технология,	2*

	общения.	семинар в форме круглого стола*	
3.	Практическое занятие № 4–5. Тема 3 Коммуникативная ситуация, ее составляющие.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением игровая технология	4
4.	Практическое занятие № 6–7. Тема 4 Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением, проблемное обучение	4
5.	Практическое занятие № 8–9. Тема 5 Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, работа в микро-группах*	4*
6.	Практическое занятие № 10. Тема 6 Коммуникативные качества речи.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением, игровая технология	2
7.	Практическое занятие № 11. Тема 7 Межличностное речевое взаимодействие.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением, работа в микро-группах*	2*
8.	Практическое занятие № 12–13. Тема 8 Устные высказывания профессионального характера.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, коммуникативно-деятельностная технология	4
9.	Практическое занятие № 14. Тема 9 Публичное выступление. Основы полемического мастерства.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, работа в микро-группах*	4*
10.	Практическое занятие № 15. Тема 10 Речевой этикет и культура общения.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, проблемное обучение	2
ИТОГО:			30
В т. ч. интерактивное обучение *			12*

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

№	Наименование раздела	Виды оцениваемых работ	Максим кол-во баллов
1	2	3	4
2 семестр			
1–2	Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи риторики. Общение и коммуникация.	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятии	4 2 2
3	Невербальные средства общения.	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятии	2 1 1
4–5	Коммуникативная ситуация, ее составляющие.	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятии	4 2 2
6–7	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.	Устный (письменный) опрос. Тестирование.	2 2
8–9	Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Письменная речь.	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятии	4 2 2
10	Коммуникативные качества речи.	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятии	2 1 1
11	Межличностное речевое взаимодействие.	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятии	2 1 1
12–13	Устные высказывания профессионального характера.	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятии	4 2 2
14	Публичное выступление. Основы полемического мастерства.	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятии	2 1 1
15	Речевой этикет и культура общения.	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятии	2 1 1

Контрольная работа	4
Компьютерное тестирование (текущая аттестация)	40
ВСЕГО	100

4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие речевой культуры. Предмет культуры речи.
2. Основы речевой культуры дефектолога как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание речевой культуры.
3. Понятие общения. Роль общения в социальной практике.
4. Общение и коммуникация. Виды и формы общения. Эффективность общения.
5. Невербальные средства общения.
6. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Роль языка и речи в общении.
7. Нормы русского литературного языка.
8. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи.
9. Точность речи специалиста. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.
10. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Средства выразительности речи специалиста.
11. Речевая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения.
12. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.
13. Письменная речь и ее основные жанры.
14. Виды речевой деятельности. Создание и восприятие текстов.
15. Речевая деятельность. Говорение и письмо.
16. Текст (высказывание) как единица общения. Основные признаки текста.
17. Порождение и интерпретация текстов. Социальная функция текстов.
18. Профессионально значимые для специалиста речевые жанры.
19. Письмо и говорение в профессиональной деятельности специалиста. Письменные профессионально значимые речевые жанры.
20. Функции и специфика устных профессиональных жанров.
21. Слушание в профессиональной деятельности специалиста.
22. Специфика чтения как вида речевой деятельности.
23. Объяснительная речь специалиста.
24. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического).
25. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста.

26. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания). Восприятие текста (высказывания) в процессе общения.
 27. Способы и приемы организации слушания в речи специалиста.
 28. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут.
 29. Дискуссия. Дискуссионная речь. Культура дискуссии.
 30. Монолог и диалог. Владение голосом, дикция как важное условие эффективности устной речи.
 31. Публичное выступление.
 32. Информационная речь и ее особенности. Эпидейктическая речь, информационная, аргументирующая речь.
 33. Аргументирующая речь.
 34. Тезис, аргументы, демонстрация. Тезис и антитезис.
 35. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи.
- Характер коммуникации в ситуации подведения итогов .
36. Речевой этикет и культура общения.
 37. Реализация этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности специалиста. Этикетные особенности профессиональной речи.
 38. Стратегия. Тактика. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение.

4.1.2 Примерные задания контрольных работ

Контрольная работа №1.

1. Где и когда возникла речевая культура, это наука и мастерство? Этапы развития риторки. Назовите имена известнейших раторов античности. Охарактеризуйте деятельность одного из них.
2. История риторки в России. Назовите известных деятелей русской риторки. Охарактеризуйте деятельность одного из них.
3. Подготовить эпидейктическую речь на одну из тем
 - а) Вас пригласили выступить перед коллективом. Поздравьте их с праздником. Что бы вы могли им пожелать, посоветовать?
 - б) Проводится фестиваль риторки. Обучающиеся разных факультетов будут соревновать в искусстве публичного выступления. Вы должны произнести минутную приветственную речь перед открытием фестиваля. Расскажите о важности фестиваля, пожелайте всем успеха.
4. Составьте аннотацию книги, которую Вы недавно прочитали.
5. «Мои впечатления о первом дне на первом курсе». Вспомните события и опишите их.

Контрольная работа №2.

1. Проанализируйте особенности формулирования дискуссионных тем (по материалам СМИ).

2. Подберите аргументы к следующим тезисам:
Школьная форма не нужна.
Все должны заниматься спортом.
Родители должны учитывать мнение детей при совершении больших покупок.

4.1.3 Примерные задания для самостоятельной работы обучающихся

10. Раскрыть значение понятия речевой культуры. Речевая культура и ее роль в развитии гуманитарных наук. Основные подходы к определению понятия «речевая культура». Становление и основные этапы развития риторики.

11. Раскрыть значение понятия риторического идеала.

12. Объяснить понятие риторического идеала античности. Особенности русского риторического идеала.

13. Подготовить сообщение: Речевая культура в современном мире. Речевая культура как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.

14. Ознакомиться с общей и частными риториками. Разновидности частной риторики. Цели, задачи и содержание частной риторики.

15. Объяснить понятие общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Эффективность общения.

16. Подготовить сообщение: Творческая индивидуальность специалиста и ее проявление в профессиональном общении.

17. Подготовка одного из сообщений на темы:

4) История риторики: античная речевая культура, речевая культура эпохи Возрождения, речевая культура на Руси.

5) Расцвет судебного красноречия в 19 веке.

6) Возрождение риторики. Неоречевая культура.

18. Раскрыть значение понятий: вербальный и невербальный аспекты общения.

19. Подготовить сообщение: Язык внешнего вида (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении. Роль «языка внешнего вида» в речи

20. Определить роль жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения специалиста.

21. Объяснить значение: Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.

22. Подготовить сообщение: Коммуникативная и речевая ситуация. Раскрыть структуру (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Определить роль коммуникантов (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Стили общения.

23. Раскрыть значение: Субъект-субъектные отношения как норма

речевого взаимодействия специалиста, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности.

24. Каковы специально-риторические задачи, решаемые в ситуации профессионального общения. Стратегия коммуникативного сотрудничества и способы ее реализации. Профессиональная тактика (способ реализации стратегии речевого поведения). Тактика демонстрации доброжелательного отношения к воспитанникам.

25. Определить роль похвалы, порицания, оценки, одобрения и ободрения, их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего общения.

26. Раскрыть особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов.

27. Каковы механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания.

28. Законспектировать: Слушание в профессиональной деятельности специалиста. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Основные приемы совершенствования умения слушать.

29. Объяснить специфику чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Процесс осмысления читаемого.

30. Изучить приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Признаки хорошего, зрелого чтения. Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного.

31. Определить роль говорения и письма как виды речевой деятельности. Объяснить взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний.

32. Ознакомиться с разновидностями и особенностями текста (высказывание) как единицы общения, как продукт социального взаимодействия. Раскрыть основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста.

33. Подготовить сообщение: Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые

условия результативного общения. Как создаются и воспринимаются тексты (высказывания) в процессе общения.

34. Объяснить особенности устной речи, ее отличие от речи письменной. Способы и приемы организации слушания в речи. Произнесение речи. Речь говоримая и речь озвученная. Монолог и диалог.

35. Представить черты владения голосом, дикция как важное условие эффективности устной речи. Выполнение упражнений по технике речи.

36. Определить «Репертуар» профессиональных жанров как особых форм речевой практики специалиста. Каковы письменные профессионально значимые речевые жанры. Функции письменных профессиональных жанров, их специфика.

37. Законспектировать: Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Функции отзыва и рецензии. Средства выражения оценки в отзыве и рецензии (общее и различное). Риторические приемы, характерные для отзыва и рецензии. Цели и правила использования цитат и изречений в отзывах и рецензиях. Риторические средства диалогизации речи в отзыве и рецензии.

38. Прочитать, записать: Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Особенности реферата-обзора. Биография и автобиография как разновидности делового повествования. Структурно-смысловые части (блоки) биографии. Биография с элементами характеристики. Стилистические особенности биографии и автобиографии. Речевые структуры (формулы, клише), характерные для биографии и автобиографии.

39. Определить характеристику лица как жанр делового общения. Написать характеристику специалиста, родителей. Написать сравнительную характеристику воспитанников, родителей, коллег. Определить особенности групповой характеристики (группы, членов кружка). Каковы стилевые разновидности индивидуальных характеристик. Риторические приемы создания характеристик.

40. Законспектировать: Отчет (письменный) как разновидность делового общения. Речевые клише, характерные для отчета.

41. Рассмотреть основные признаки Письма в профессиональном общении. Функции писем. Классификация писем: письма-повествования и их разновидности; побудительные письма и их разновидности; этикетные письма; эмоционально-оценочные письма (письмо-жалоба, письмо-утешение, письмо-оправдание и т.п.). Письменные жанры делового общения в деятельности специалиста: докладная записка, протокол, расписка, заявление. Требования к их оформлению. Речевые клише, характерные для названных жанров.

42. Законспектировать нормы русского литературного языка.

43. Прочитать, записать: Коммуникативные качества речи. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Точность речи специалиста. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности

речи, причины их появления. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения.

44. Ознакомиться с разновидностями и особенностями беседы как риторического события. Беседа в конфликтной ситуации. Основы ведения деловой беседы.

45. Изучить функции и специфику устных профессиональных жанров. Оценочные высказывания в ситуации беседы и т.п. Цели и структура оценочного высказывания. Способы выражения оценки. Профессиональный диалог в ситуации. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога. Характер реплик в диалоге. Характер вопросов, требования к их формулировке. Языковые и речевые средства оформления диалогического высказывания.

46. Объяснить развернутые монологические реплики специалиста в структуре профессионального диалога, их функции, специфика, особенности оформления. Объяснительный монолог специалиста в ситуации изучения нового материала. Функции объяснительной речи и ее разновидности.

47. Подготовить сообщение: Обобщающая речь специалиста в ситуации подведения итогов. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи.

48. Определить тему и замысел высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Основные части, их функция, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.

49. Определить роль информирующей речи и ее особенности.

50. Раскрыть значение аргументирующей речи. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.) Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи; формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства.

51. Ознакомиться с темами: Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. (Общее и различное в этих формах общения).

52. Определить роль дискуссии как разновидности полемического общения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки. Требования к формулировке темы дискуссии. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Речевое поведение ведущего.

53. Определить роль, функции и специфику вступительного слова ведущего. Приемы, позволяющие активизировать участников дискуссии, регламентировать их поведение, корректировать ход дискуссии с учетом ее темы и цели. Функции и специфика заключительного слова в речи ведущего.

54. Подготовить сообщение: Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи, которая возникает во время спора. Стилистические особенности дискуссионной речи. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.

55. Подготовка текстов эпидейктической речи, информирующей, аргументирующей речи (проработка вербальных и невербальных планов).

56. Раскрыть значение Риторического идеала как образца речевого общения и средство «оценки речевого произведения и речевого поведения в их единстве» (А.К. Михальская). Соотношение общериторического и профессионального речевого идеала. Специфика профессионального речевого идеала.

57. Ознакомиться с категорией гармонии и ее роли в профессиональном общении. Принципы гармонизирующего профессионального общения и средства их реализации в профессиональной деятельности специалиста. Гармонизирующий профессиональный диалог, его сущность, специфика.

58. Представить реализацию этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности специалиста. Национальные особенности речевого этикета.

59. Подготовка проектов в малых группах: Этикетные особенности профессиональной речи. Риторические идеи в работах А.С. Макаренко: Этикетные особенности профессиональной речи.

4.1.4 Примерные тестовые задания для текущей аттестации

1. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

1) Это было одиночество умного человека, когда не хочется ни с кем говорить и который ищет уединения.

2) Перов – замечательный русский художник, который испытал в детстве много горя и обид.

3) Море, не успокоившееся после ночной бури, глухо роптало.

4) Красногрудые снегири, выбравшиеся из лесной чащи, появились в садах и огородах.

2. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

1) Росшие у ручья незабудки зацвели.

2) Утка, ловко нырнув, ушла под воду, а хищник взмыл кверху, потом застыл над озером, трепеща крыльями.

3) Деревья, колеблющиеся ветром, тихо шелестели.

4) На картине Шишкина «Рожь» запечатлены широта и приволье русской природы.

3. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы жизни общества, называют _____ языком

1) литературным, 2) современным, 3) художественным, 4) письменным

4. Паронимы царский – царственный употреблены правильно в предложениях...

1) Борис Годунов окружался царственным почетом, принимал иноземных послов в своих палатах с величавостью и блеском.

2) Лишь под большим увеличительным стеклом удастся рассмотреть на черепке интереснейшую сцену царственного пиршества.

3) А прогневал я тебя – воля царская: прикажи казнить, рубить голову.

4) Иногда океан выплескивает на берег таинственные, загадочные вещи, однажды нашли мы на песке золотую царственную корону.

5. Имеет нулевое окончание в форме родительного падежа множественного числа слово...

1) грамм, 2) помидор, 3) ботинок, 4) метр

6. В каком ряду во всех словах пишется НН

1) Утре...ий, несчас...тый, оловя...ый

2) Журавли...ый, мужестве...ый, выкраще...ый

3) Да...ый, иллюстрирова...ый, дерева...ый

1. Ране...ый, серебря...ый, причеса...ый

7. Составьте текст

А. Русский язык принес нам из далеких времен редкий подарок - «Слово о полку Игореве» – его странную ширь и горечь, трепет зарниц.

Б. Он гремел непоколебимым гневом в речах и книгах наших вольнодумцев.

В. Он был главным и праздничным, ласковым и разящим.

Г. Этот язык украшал сказками и песнями тяжелую долю простого русского человека.

1) А,Г,В,Б – последоват., 2) В,Б,А,Г – параллельн.,

3) А,Б,В,Г – последоват., 4) Б,В,А,Г – последов. и параллельн.

8. Определите значение рода выделенного существительного
Куда убежала эта *забияка* Катя?

1) Женский. 2) Общий, 3) Средний, 4) Мужской

9. Кто автор фразеологизма вишневый сад

1) И. Тургенев, 2) А. Чехов, 3) А. Пушкин, 4) Н. Лесков

10. К жанрам научного стиля относятся

1) Устав, конвенция, 2) Роман, эссе,

3) Частная переписка, беседа, 4) Рецензия, научно-популярное произведение

11. Какие качества недопустимы для участников деловой беседы

1) Пассивность, неспособность устанавливать контакты и поддерживать разговор

2) Доброжелательность, уважительное отношение к другим людям

3) Аутентичность – умение быть естественным, не скрываясь за масками и ролями

4). Готовность поддержать другого человек

12. В каком ряду во всех словах пишется НН

1) Замороже...ое мясо, просея...ый, чека...ый, 2) Перепуга...ый, размеша...ый, копче...ый

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Формой контроля по дисциплине «Основы речевой культуры дефектолога» (во 2 семестре) в соответствии с расписанием и учебным планом является зачет. Зачет по дисциплине оценивает сформированность требуемых компетенций, работу обучающегося в течение семестра, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу обучающегося за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачет заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся:

– раскрыл содержание материала в пределах, предусмотренных учебной программой курса;

– продемонстрировал знание основных литературоведческих терминов и понятий; правильно использовал терминологию;

– изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности,

– показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из литературных текстов;

– в ходе выполнения практических заданий продемонстрировал достаточный уровень владения базовыми литературоведческими умениями;

– отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на основной, так и на дополнительные вопросы.

При этом:

– при изложении материала обучающимся могли быть допущены небольшие ошибки, не искажившие содержания ответа;

– содержание материала может быть раскрыто неполно или непоследовательно, но при этом обучающимся должно быть показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

– обучающимся могут быть допущены один-два недочета при

освещении основного содержания ответа, исправление по замечанию преподавателя;

– обучающимся допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленных по замечанию преподавателя;

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающимся:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;
– допущены серьезные ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины;

– обнаружено незнание и непонимание большей или наиболее важной части изученной дисциплины;

– допущены ошибки в определении литературоведческих терминов и понятий; при использовании терминологии в высказываниях допускаются ошибки, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Примерные вопросы на зачет

11. Основы речевой культуры дефектолога как учебный предмет, цели и задачи. Понятие культуры речи. Основы речевой культуры дефектолога и ее роль в развитии гуманитарных наук. Основные подходы к определению понятия «речевая культура».

12. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре.

13. Основы речевой культуры дефектолога в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Речевая культура как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.

14. Общая и частные риторики. Основы речевой культуры дефектолога как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание культуры речи.

15. Общение и коммуникация. Понятие общения. Роль общения в социальной практике. Межличностное речевое взаимодействие. Сущность, функции и средства общения.

16. Общение и коммуникация. Виды и формы общения. Эффективность общения.

17. Невербальные средства общения. Язык внешнего вида (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении. Взаимодействие жестов и мимики, телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения специалиста. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.

18. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Роль языка и речи в

общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Типы норм. Особенности культуры речи региональных СМИ.

19. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.

20. Нормы русского литературного языка. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи.

21. Коммуникативные качества речи. Точность речи специалиста. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.

22. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Средства выразительности в речи специалиста.

23. Коммуникативные качества речи. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения.

24. Речевая деятельность. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.

25. Речевые жанры. Письменная речь и ее основные жанры.

26. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Этапы создания и восприятия текстов.

27. Речевая деятельность. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания.

28. Речевая деятельность. Речь как способ «формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности» (И.А.Зимняя). Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки текста.

29. Текст как продукт речевой деятельности. Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности. Социальная функция текстов.

30. Речевая деятельность специалиста. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Профессионально значимые для специалиста речевые жанры.

31. Профессиональные речевые жанры специалиста. Письмо и говорение в профессиональной деятельности специалиста. Письменные профессионально значимые речевые жанры.

32. Профессиональные речевые жанры специалиста. Функции и

специфика устных профессиональных жанров.

33. Слушание в профессиональной деятельности специалиста. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением специалиста слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать.

34. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Чтение в профессиональной деятельности специалиста.

35. Объяснительная речь специалиста. Приемы популяризации объяснительной речи. Объяснительные тексты сравнительного характера. Правила сравнения. Алгоритм сравнения. Приемы диалогизации общения в процессе объяснения. Импровизация в ходе объяснения. Средства активизации учащихся в процессе объяснения.

36. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом в процессе осмысления читаемого.

37. Текст как продукт речевой деятельности, общение людей, единица общения. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста.

38. Текст как продукт речевой деятельности. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Восприятие текста (высказывания) в процессе общения.

39. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Устные высказывания профессионального характера. Особенности устной речи, ее отличие от речи письменной.

40. Способы и приемы организации слушания в речи специалиста. Речь говоримая и речь озвученная. Монолог и диалог.

41. Основы полемического мастерства. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.

42. Основы полемического мастерства. Стилистические особенности дискуссионной речи. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.

43. Основы полемического мастерства. Дискуссия. Дискуссионная речь.

Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Речевое поведение ведущего. Функции и специфика вступительного слова ведущего. Функции и специфика заключительного слова в речи ведущего.

44. Монолог и диалог. Произнесение речи. Владение голосом, дикция как важное условие эффективности устной речи.

45. Публичное выступление. Основные этапы развития ораторского искусства. Специфика публичного выступления. Определение темы и замысла публичного выступления. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Основные части, их функция, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.

46. Публичное выступление. Информационная речь и ее особенности. Эпидейктическая речь, информационная, аргументирующая речи (проработка вербальных и невербальных планов). Взаимодействие элементов информационной, аргументирующей и эпидейктической речи в процессе общения.

47. Сущность и функции эпидейктической речи. Законы эпидейктической речи и ее структура. Риторические приемы организации эпидейктической речи. Этос, пафос, логос в эпидейктической речи. Устные жанры в эпидейктической речи.

48. Публичное выступление. Аргументирующая речь. Общая характеристика аргументирующей речи. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.)

49. Публичное выступление. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи; формулировка тезиса; выбор стратегии доказательства.

50. Публичное выступление. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Тезис, требование к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения.

51. Публичное выступление в профессиональной деятельности специалиста. Требования к поведению говорящего.

52. Публичное выступление. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Подготовка публичного выступления.

53. Публичное выступление. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи. Характер коммуникации в ситуации подведения итогов. Логичность обобщающей речи. Разновидности обобщающей речи.

54. Речевой этикет и культура общения. Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре, как образец речевого общения и средство «оценки речевого произведения и речевого поведения в их единстве».

55. Речевой этикет и культура общения. Риторический идеал. Соотношение общериторического и профессионального речевого идеала. Профессиональный речевой идеал как конкретизация идеала риторического. Специфика профессионального речевого идеала.

56. Речевой этикет и культура общения. Категория гармонии и ее роль в ппрофессиональном общении. Принципы гармонизирующего профессионального общения и средства их реализации в профессиональной деятельности специалиста. Гармонизирующий профессиональный диалог, его сущность, специфика.

57. Реализация этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности специалиста. Национальные особенности речевого этикета. Этикетные особенности профессиональной речи. Риторические идеи в работах А.С. Макаренко.

58. Принцип коммуникативного сотрудничества, его сущность, приемы реализации в ппрофессиональном общении. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия специалиста и учащихся, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности.

59. Коммуникативная и речевая ситуация. Педагогико-риторические задачи. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Мотив и цель общения. Коммуниканты, социальные и речевые роли.

60. Педагогическая стратегия. Стратегия коммуникативного сотрудничества в ппрофессиональном общении и способы ее реализации. Педагогическая тактика. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение – их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего профессионального общения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Александров, Д. Н. Речевая культура, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 5-238-00579-2. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1.

2. Абрамова, Н. А. Речевая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С. И. Володиной. – М. : Проспект, 2014. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251788&sr=1.

3. Тимонина, И. В. Речевая культура : учеб. пособие / И. В. Тимонина. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 300 с. – ISBN 978-5-8353-1239-9. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232814&sr=1.

5.2 Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Аргументативная речевая культура : теоретический курс для филологов / В. П. Москвин. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 638 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23545242>.

2. Петров, О. В. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Петров. – М. : Проспект, 2015. – 423 с. : схем. – ISBN 978-5-392-14686-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251976&sr=1.

3. Речевая культура [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-16389-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.

4. Речевая культура в вопросах и ответах. Учебное пособие. / Н. А. Ипполитова. – М. : Прометей, 2011. – 254 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>.

5.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 9: Филология. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1118298>.

2. Вопросы филологии. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>.

3. Известия Южного федерального университета. Филологические науки. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1377283>.

4. Наука и школа. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8903>.

5. Русская словесность. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/4>.

6. Ученые записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. Филологические науки. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1749056>.

7. Филологические науки. Вопросы теории и практики. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28745.

6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к зачетам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL : <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL : <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737->

37D3A9E6DBFB.

4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL : <https://www.monographies.ru/>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL : <http://elibrary.ru>.

6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL : <http://dlib.eastview.com>.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL : <http://cyberleninka.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL : <http://window.edu.ru>.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL : <http://fcior.edu.ru>.

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL : <http://publication.pravo.gov.ru>.

11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL : <http://enc.biblioclub.ru/>.

12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL : <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

13. Языкознание // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL : http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.12.

14. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.gramota.ru>.

15. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL : <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Основы речевой культуры дефектолога» обучающиеся часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика. Планирование самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы речевой культуры дефектолога» необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки обучающихся к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа обучающихся распадается на два самостоятельных направления: на изучение и освоение теоретического лекционного материала, и на освоение методики выполнения практических заданий.

При всех формах самостоятельной работы обучающийся может получить разъяснения по сложным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Обучающийся может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение обучающимся литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки обучающихся и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы обучающегося является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Обучающиеся должны понимать важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям обучающиеся должны освоить теоретический материал по новой теме занятия, чтобы использовать эти знания при выполнении практических заданий. Затем найти и просмотреть материалы, выбрать необходимые тезисы и примеры для практического занятия, провести анализ выбранного текста, дать комментарии к вопросам. Если некоторые задания при выполнении вызвали затруднения, следует обратиться к преподавателю на очередном практическом занятии или консультации.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать методические рекомендации к практическим занятиям. Предлагаемые методические рекомендации адресованы обучающимся, осваивающим дисциплину «Основы речевой культуры дефектолога», обучающимся как по рейтинговой, так и по традиционной системе контроля качества знаний. Данные методические рекомендации содержат учебно-методический материал для проведения практических занятий.

При подготовке к контрольным работам и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на практических занятиях, убедиться в знании необходимых терминов, определений и т. д., выполнить анализ предлагаемых вопросов, текстов.

При подготовке к семинару в форме круглого стола обучающиеся изучают указанные преподавателем темы, используя учебные пособия, рекомендуемую литературу и другие вспомогательные материалы. Ответы на возникающие вопросы в ходе подготовки к семинару в форме круглого стола и контрольной работе можно получить на очередной консультации.

Ряд тем и вопросов курса отведены для самостоятельной проработки обучающимися. При этом у преподавателя появляется возможность расширить круг изучаемых проблем, дать на самостоятельную проработку новые интересные вопросы. Обучающийся должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях, контрольных работах и во время зачета. Затем корректирует изложение материала и нагрузку на обучающихся.

Для получения практического навыка анализа проблемы, вопроса, текста по дисциплине «Основы речевой культуры дефектолога» на практических занятиях и для работы во внеаудиторное время предлагается самостоятельная работа в форме практических работ. Контроль над выполнением и оценка практических работ осуществляется в форме собеседования.

Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу обучающихся над материалом курса и повысить уровень его усвоения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Перечень информационных технологий

– Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

–Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice».
6. Программа файловый архиватор «7-zip».
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander».
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox».

8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL : <http://elibrary.ru>.
2. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL : <http://enc.biblioclub.ru/>.
3. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL : <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением

		(ПО)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4	Текущий контроль (текущая аттестация)	Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащенная персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.

Учебное издание

Балащенко Наталья Сергеевна

ОСНОВЫ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ ДЕФЕКТОЛОГА

Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
студентов 1-го курса бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое)
образование – логопедия
очной и заочной форм обучения

Подписано в печать 21.07.2018 г.
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. 4. Уч.-изд. л. 2,81
Тираж 1 экз.
Заказ № 207

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200